

Överföring av uppgifter från avlämnande skola till mottagande skola inom Östergötlands län

- Överföringsblanketten fylls endast i för elever som har haft någon form av stödåtgärd samt för elever som eventuellt kommer att gå ett introduktionsprogram.
- Efter samråd med elevens övriga undervisande lärare fyller mentor/mentorer i blanketten tillsammans med elev och vårdnadshavare på vårterminens utvecklingssamtal.
- Elev och vårdnadshavare får en kopia av den ifyllda blanketten.
- Om det finns åtgärdsprogram är det bra att även skriva var mottagande skola kan få ta del av det, alternativt bifoga åtgärdsprogrammet till blanketten.
- Med elevsocialt stöd menas extra socialt stöd inom skolans ramar, exempelvis, kontakt med kurator, förstärkt mentorskap, väckning på morgonen, extra kontakt med vårdnadshavare etc.
- Under rubriken läs- och skriv kan man även räkna in språkstörningar, det är då bra att förtydliga det i rutorna på sida 2.
- Överföringsblanketten lämnas till av rektor utsedd handläggare som skickar den vidare till antagningsenheten.
- Kopia av blanketten sparas på avlämnande skola.

Tips!

- Ju mer information mottagande skola får om elevens stödbehov desto snabbare kan rätt stödåtgärder sättas in.
- Förbered blanketten tillsammans med arbetslaget innan utvecklingssamtalet

Blanketten ska vara antagningsenheten tillhanda senast 15 juni varje år.

Gymnasieantagningen i Norrköping
601 81 Norrköping

Gymnasieantagningen i Linköping
581 81 Linköping

Mjölby Kommun
Antagningskansliet
595 80 Mjölby